



BLUE IMPACT
BUSINESS
SCHOOL.

نظم المعلومات الادارية

blueimpact.academy



من نحن ؟

ابدأ باستثمارك الصحيح ... الآن

مرحبًا بك في بلو إمباكت، منصتك الرائدة في عالم التدريب الأونلاين، حيث نؤمن بأن المعرفة هي القوة، والتعلم المستمر هو مفتاح النجاح في أي مجال. تأسست منصتنا لتكون جسرًا بين الطموحين والخبراء، حيث نقدم محتوى تدريبيًا متكاملًا يواكب تطورات سوق العمل ويوفر للمتعلمين الأدوات والمهارات التي يحتاجونها لتحقيق أهدافهم المهنية والشخصية.

رؤيتنا

نسعى إلى أن نكون الوجهة الأولى للتدريب الرقمي في العالم العربي، من خلال تقديم برامج تعليمية متطورة تلبي احتياجات الأفراد والشركات، وتساعدهم على التكيف مع متغيرات سوق العمل الحديثة.

ما الذي يميز بلو إمباكت؟

١. مجموعة واسعة من الدورات: نقدم برامج تدريبية في إدارة الأعمال، التسويق الرقمي، السكرتاريا التنفيذية، البراندينغ، التصميم الجرافيكي، ريادة الأعمال، تطوير الذات، والمزيد.
٢. تعلم مرن يناسب الجميع: يمكنك التعلم في أي وقت ومن أي مكان، سواء كنت محترفًا مشغولًا أو مبتدئًا يسعى لاكتساب مهارات جديدة.
٣. مدربون محترفون: جميع دوراتنا مقدمة من خبراء متمرسين في مجالاتهم، مع أساليب تدريب حديثة تجمع بين النظرية والتطبيق.
٤. محتوى متطور وتفاعلي: نستخدم أحدث أساليب التدريب الرقمي، بما في ذلك الفيديوهات التعليمية، الاختبارات التفاعلية، المشاريع التطبيقية، والمنتديات النقاشية لضمان تجربة تعلم فعّالة.
٥. إمكانية الحصول على شهادات معتمدة: نساعدك في تعزيز سيرتك الذاتية من خلال شهادات إتمام الدورات التي تضيف قيمة حقيقية لمسيرتك المهنية.



حلول التدريب

”حلول التدريب“ مصطلح واسع يشير إلى مجموعة متنوعة من الأساليب، والاستراتيجيات، والبرامج، والخدمات المصممة لتطوير مهارات ومعارف وقدرات الأفراد أو المجموعات داخل منظمة أو مؤسسة. الهدف الأساسي من حلول التدريب هو تحسين الأداء، وزيادة الإنتاجية، وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمة.



التدريب التعاقدى

التدريب التعاقدى هو نوع من حلول التدريب يتم فيه تصميم وتقديم برامج تدريبية خصيصًا لتلبية الاحتياجات المحددة لمنظمة أو جهة معينة بموجب اتفاق أو عقد. بدلاً من إرسال موظفين إلى دورات تدريبية عامة ومتاحة للجميع، يتم في التدريب التعاقدى تفصيل المحتوى والأهداف والمدة وطريقة التنفيذ لتناسب طبيعة عمل المنظمة والتحديات التي تواجهها والفجوات في مهارات موظفيها.



الاستشارات الادارية

الاستشارات الإدارية هي خدمة مهنية تقدمها جهات خارجية متخصصة (أفراد أو شركات) لمساعدة المؤسسات على تحسين أدائها وتحقيق أهدافها من خلال تحليل المشكلات، وتقديم التوصيات، والمساعدة في تنفيذها. تعتبر أداة حيوية للمؤسسات التي تسعى للتطوير والنمو في بيئة الأعمال المتغيرة باستمرار.



برامجنا التدريبية



تصميم الجرافيك



التصميم الداخلي



اللغة الانكليزية



نظم المعلومات الادارية



ادارة الأعمال



التسويق والمبيعات



السياحة وادارة الفنادق



السكرتاريا التنفيذية



المحاسبة



نظم المعلومات الادارية

يهدف البرنامج إلى تحقيق ما يلي:

يُعد برنامج نظم المعلومات الإدارية (MIS)، من التخصصات الأسرع نموًا في القطاعات الرائدة والأسواق المعاصرة. يتميز هذا البرنامج بكونه في طليعة التطور التكنولوجي السريع، حيث يزود الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة للربط الفعال بين العمليات التجارية وتكنولوجيا المعلومات. في قسم نظم المعلومات الإدارية، نلتزم بتقديم برنامج حديث يؤهل الطلاب ليصبحوا قادة مؤثرين في العصر الرقمي، من خلال فهم شامل لتأثير نظم المعلومات على اتخاذ القرارات داخل المؤسسات.



١. مبادئ المحاسبة

يركز هذا المقرر على مفاهيم المحاسبة الأساسية، بما في ذلك الأسس، الفرضيات، والمعادلة المحاسبية الأساسية. يغطي المقرر أيضًا دورة المحاسبة بالكامل، بدءًا من التدوين والعمليات الحسابية، وصولًا إلى إعداد ميزان المراجعة والبيانات المالية. كما يتناول تعديل المدخلات ودورة المحاسبة لتسويق الشركة، وحساب تكلفة المخزون في إطار أنظمة الجرد الدورية والدائمة.

٢. مبادئ الإحصاء

يُعدّ مقرر «مبادئ الإحصاء» مقررًا متقدمًا وتكامليًا لجميع طلاب كليتي العلوم الإدارية والآداب والعلوم. يقدم هذا المقرر للطلاب تحديًا ممتعًا حول كيفية وصف البيانات الإحصائية المتعلقة بالحياة العملية، كما يدرس المقرر الإحصاء الاستدلالي كترابط وتكامل لتوظيفه عمليًا. سيوظف الطلاب جميع المعارف المكتسبة من مقررات إدارة الأعمال السابقة إلى جانب هذا المقرر.

٣. مبادئ الاقتصاد الجزئي

يتناول هذا المقرر الفرع الرئيسي في الاقتصاد الذي يُعرف بالاقتصاد الجزئي، والذي يركز على سلوك الأسر المعيشية والشركات الفردية. يُعدّ الاقتصاد هو كيفية تلبية رغبات الناس في مواجهة الموارد المحدودة. هذا المقرر يهدف إلى فهم أداء الوحدات الاقتصادية الفردية.

٤. رياضيات الأعمال

يركز هذا المقرر على موضوعات الرياضيات التجارية، مثل نظرية المجموعات، صيغة المسافة، معادلات الخط، المصفوفات، التكامل، والاشتقاق. سيتعلم الطالب خلال هذا المقرر أنواع الوظائف المختلفة وسيكون قادرًا على حل مسائل الدالة ورسمها بيانيًا. كما سيُطور المقرر من قدرة الطالب ومهاراته في الرياضيات بشكل عام.

٥. مبادئ الاقتصاد الكلي

تم تصميم مقرر «مبادئ الاقتصاد الكلي» كمقرر افتتاحي على مستوى الكلية في الاقتصاد الكلي، وكأساس للدراسة في الكلية. تتضمن محتويات المقرر تحليل الدخل القومي ومكوناته، ومؤشرات الاقتصادية، والتضخم والبطالة، والنقود والبنوك، وسياسات الاستقرار، والسياسة المالية والنقدية الحكومية، والنمو الاقتصادي، والتجارة العالمية. سيتمكن الطلاب عند الانتهاء من المقرر من إنشاء وتفسير وتصنيف وتحليل الرسوم البيانية والمخططات والبيانات من أجل وصف وشرح المفاهيم الاقتصادية.

٦. مدخل إلى العلوم السياسية

يقدم هذا المقرر للطلاب المفاهيم والأفكار الأساسية في مجال العلوم السياسية. يعرف المقرر الطلاب العلاقة بين العلوم السياسية والتخصصات الأخرى، ويُطور فهمهم للمفاهيم الأساسية مثل «الدولة» و«الحكومة» و«الأحزاب السياسية» و«جماعات المصالح». يشدد المقرر على موضوعات مهمة مثل النظام السياسي، والتنشئة السياسية، والرأي العام، وكذلك العلاقات الدولية. كما يعرف الطلاب بتطور النظام الدولي، والسياسة الخارجية، والمنظمات الدولية.



٧. مبادئ الإدارة (١)

هذا المقرر هو نقطة انطلاق لتعريف الطلاب بالإدارة ودورها الحيوي في نجاح المنظمات. يغطي المقرر مفاهيم المستويات الإدارية، والمهارات والمفاهيم الإدارية، ويساعد الطلاب على فهم كيفية عمل الموظفين والمديرين الناجحين. يبدأ بلمحة تاريخية عن مجال الإدارة وتطور الأفكار الإدارية، ويركز لاحقًا على العملية الإدارية أو الوظائف الإدارية الأساسية مثل التخطيط، التنظيم، القيادة، والرقابة.

٨. مبادئ التسويق

يقدم هذا المقرر خلفية واسعة لمفهوم التسويق ودوره في المؤسسة والبيئة الخارجية. يزود الطلاب بالأدوات الأساسية وبعض الأدوات المتقدمة في التسويق. سيتعلم الطالب خلال المقرر كيف يفكر كمسوق، وكيف يستخدم مديرو التسويق عناصر المزيج التسويقي لتمكين مؤسساتهم من الحصول على ميزة تنافسية.

٩. أساليب البحث العلمي

يدرس هذا المقرر نطاق وأهمية البحوث التجارية، ويعرّف الطلاب على مختلف جوانبها وأنواعها وأدواتها وأساليبها. سيتعلم الطلاب كيفية تطبيق تقنيات البحوث التجارية على مواقف الحياة الحقيقية. يغطي المقرر مواضيع مثل تحديد الموضوع من قبل الطالب، اقتراح الفرضية، صياغة البحوث البحثية، تطوير بحث الأدب، واختيار تصميم البحوث والمنهجيات. بالإضافة إلى ذلك، سيتعلم الطلاب تقنيات جمع البيانات الأولية والثانوية مع تطبيقها على مشاكل محددة وتوسيع النطاق وتصميم أداة البحث وتصميم النماذج.

١٠. مبادئ الإدارة

يتناول هذا المقرر مفاهيم المنظمة، بما في ذلك خصائصها وأشكالها القانونية. يركز على توفير فهم شامل لوظائف المنظمة الرئيسية: الإنتاج، التسويق، التمويل، الموارد البشرية، المعرفة، المعلومات، والإدارة. بالإضافة إلى ذلك، فإنه يغطي علاقة المنظمة مع البيئة المحيطة بها.

١١. الإدارة المالية

يعرّف هذا المقرر الطلاب على مفاهيم وأدوات الإدارة المالية، ويركز على اتخاذ القرارات في سياق مالي. يبحث في التقنيات المستخدمة في الأعمال التجارية لاتخاذ القرارات التي تتوافق مع الجهود الرامية إلى زيادة ثروة أصحاب الأعمال في بيئة الشركات. تشمل الموضوعات التي يتم تناولها على سبيل المثال لا الحصر: التحليل المالي، القيمة الزمنية للنقود، ميزانية رأس المال، المخاطر والعائد، تقييم التدفقات النقدية المستقبلية، تقييم الأسهم والسندات، والتمويل طويل الأجل.

١٢. نظم المعلومات الإدارية

يقدم هذا المقرر الحلول المستندة إلى الكمبيوتر للمشاكل التي تواجه بيئة الأعمال. يركز على النظم ومفاهيم وتقنيات نظم المعلومات. سيتعلم الطلاب أكثر الطرق فاعلية لاستخدام أنظمة المعلومات لتحقيق مزايا تنافسية للشركة. تشمل الموضوعات: أنواع أنظمة المعلومات، وتطبيقات الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات، واكتساب ميزة تنافسية مع الموارد الرئيسية لأنظمة معلومات تقنية المعلومات، ودمج البيئات المتعاونة، والتجارة الإلكترونية، وأنظمة دعم القرار، وتخطيط موارد المؤسسة، وإدارة علاقات العملاء، وإدارة سلسلة التوريد، وقواعد البيانات ومستودعات البيانات.



١٣. البرمجة وهياكل البيانات

يقدم هذا المقرر للطلاب مفاهيم البرمجة المنظمة مع أدوات البرمجة. كما يعرّف بأنواع هياكل البيانات والعمليات البدائية المرتبطة بكل نمط، وتطبيق ++C لبعض العمليات الأولية. تشمل الموضوعات التي سيتم تغطيتها: الخوارزميات، لغة ++C، أدوات لغة البرمجة (المدخلات والإخراج، الاختيار، التكرار، الأساليب، والمصفوفات)، وأنواع هياكل البيانات (القائمة المرتبطة، المجموعات، الصفوف، والأشجار).

١٤. البرمجة المرئية

يقدم هذا المقرر للطلاب مفاهيم البرمجة المرئية وأدواتها وعناصرها واستخدامها في حل المشكلات. سيتعلم الطالب كيفية تصميم وكتابة وتنفيذ البرنامج باستخدام لغة البرمجة Visual Basic. يتم تغطية الموضوعات التالية في هذا المقرر: واجهة المستخدم مع أدواتها (مربعات الحوار، مربعات النصوص، الأزرار، مربعات القوائم، مربعات التحرير، أزرار الراديو، أزرار الاختيار، وما إلى ذلك)، الدورات، بيانات الاختيار، وأجهزة ضبط الوقت. سيتعلم الطالب أيضًا كيف يمكن لأدوات Visual Basic القيام بالرسم المتحركة، وإنشاء مستعرض ويب، وتوصيل برنامج مرئي أساسي بقاعدة بيانات.

١٥. إدارة الموارد البشرية

هذا المقرر هو مقدمة في مجال إدارة الموارد البشرية، ويهدف إلى تعريف الطلاب بالمعرفة التفصيلية والفهم المرتبط بهذا المجال. يغطي المقرر النظريات، المبادئ، والمفاهيم الرئيسية المتعلقة بإدارة الموارد البشرية. كما يُمكن الطلاب من مواجهة التحديات والصعوبات الرئيسية التي تواجههم في بيئة إدارة الموارد البشرية، ويقدم لهم الأدوات، التقنيات، والممارسات المستخدمة من قبل متخصصي إدارة الموارد البشرية للتعامل مع المشاكل والقضايا التي تُصادف في مكان العمل، والتي قد يكون بعضها غير محدد المعالم.

١٦. البنى التحتية لنظم المعلومات

يقدم هذا المقرر للطلاب دراسة متقدمة للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات اللازمة لتشغيل وتطبيق نظم المعلومات. يتم تناول الموضوعات المتعلقة بأنظمة التشغيل (الهيكل، الوظائف، الأنواع، والأمن)، وشبكات الكمبيوتر (العناصر، البروتوكولات، والتطبيقات)، والحوسبة السحابية، ومراكز البيانات التي سيتم تغطيتها في المقرر.

١٧. إدارة موارد المعلومات

يهدف هذا المقرر إلى توسيع نطاق معرفة الطلاب التفصيلية ببيئة الأعمال من خلال تعريفهم بكيفية إدارة موارد المعلومات في بيئة الأعمال. يطرح المقرر مواضيع تشمل تأثير تكنولوجيا المعلومات على الأعمال التجارية، واستراتيجية تكنولوجيا المعلومات، وحوكمة تكنولوجيا المعلومات، وعمليات تكنولوجيا المعلومات، وتخطيط تكنولوجيا المعلومات، ودور مدير المعلومات في المؤسسة.

١٨. نظم دعم القرار الإلكتروني

الهدف من هذا المقرر هو استكشاف مجال نظم دعم القرار (DSS) والتحقق من الدعم الفعال للتقنيات الأساسية المرتبطة بها لعملية صنع القرار. كما يهدف المقرر إلى تطوير فهم المنهجيات، والتقنيات، والنمذجة المستخدمة في نظم دعم القرار وذكاء الأعمال التجارية.

١٩. نظم المعلومات المتكاملة

يوفر هذا المقرر مراجعة شاملة لأنظمة المؤسسة (Enterprise Systems)، مع تركيز خاص على العمليات التجارية المتكاملة ضمن أنظمة إدارة موارد المؤسسة (ERP). يقدم المقرر تغطية مفصلة لهيكلية أنظمة المؤسسة، والبيانات المستخدمة فيها، ومنصات تطبيقات أنظمة ERP. كما يغطي العمليات التجارية الرئيسية التي تدعمها أنظمة ERP الحديثة.

٢٠. تحليل نظم المعلومات

يقدم هذا المقرر للطلاب منهجية تحليل نظم المعلومات، ويزودهم بمهارات تحليل متطلبات نظم المعلومات ومواصفات النظام المنطقي. سيتعلم الطلاب العديد من النهج والأدوات المنهجية لإدارة عملية التحليل والتقنيات التي تمكنهم من تحليل النظم في بيئة الفريق.

٢١. مقدمة في نظم قواعد البيانات

يعمل هذا المقرر على تطوير معرفة الطلاب وفهمهم لأنظمة قواعد البيانات. يقوم بتوسيع فهم الطلاب لمناهج صيانة الملفات ومعالجتها من خلال تقديم وشرح مفاهيم أنظمة قواعد البيانات وتطورها وأنواعها. كما يوضح بشكل شامل: الكيان، الخصائص، قاعدة البيانات العلائقية، بنية قاعدة البيانات، وطرق نمذجة قاعدة البيانات، تعريف البيانات، ولغات معالجة قواعد البيانات مثل لغة الاستعلام الهيكلية (SQL).

٢٢. أمن وحماية نظم المعلومات

يغطي هذا المقرر مواضيع مختلفة تتعلق بالمبادئ والممارسات الأمنية لنظم المعلومات. يشمل ذلك مفاهيم أمن المعلومات الأساسية، تقنيات الهجوم الشائعة، سياسات الأمان، أدوات التشفير الأساسية، أنظمة التوثيق والتحكم في الوصول، وأنواع البرامج الضارة. بالإضافة إلى ذلك، يبحث المقرر في القضايا القانونية والأخلاقية المتعلقة بأمن أنظمة المعلومات.

٢٣. إدارة العمليات

تم تصميم هذا المقرر لتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات ذات الصلة بالتحويل الفعال للمدخلات (المواد، العمالة، رأس المال، والإدارة) إلى مخرجات (المنتجات أو الخدمات) بطريقة تستكشف مقترحات قيمة الشركة لعملائها بما يتوافق مع استراتيجية الأعمال. يشمل المقرر مواضيع اختيار وتصميم المنتجات، تخطيط القدرات، اختيار العمليات، موقع المرافق والتصميم، الجدولة، تخطيط الإنتاج الكلي، تخطيط المتطلبات المادية، وأنظمة التصنيع الحديثة وأسس المستقبل. يساهم المقرر في تطوير الطلاب كمتخصصين مستقلين ومسؤولين في بيئة الأعمال.

٢٤. إدارة قواعد المعرفة

يقدم هذا المقرر للطلاب مفاهيم إدارة المعرفة والقوى التي تدفع أنظمة إدارة المعرفة. سيدرس الطلاب المسائل المتعلقة بإدارة المعرفة، وأنواع المعرفة، وتوليد المعرفة، ونقل المعرفة، وحلول إدارة المعرفة، وتقنيات إدارة المعرفة، والبنية التحتية لأنظمة إدارة المعرفة. كما يعرف المقرر الطلاب على تطبيقات أنظمة إدارة المعرفة.



٢٥. الأعمال الإلكترونية

يزود هذا المقرر الطلاب بمعرفة متقدمة حول المفاهيم التكنولوجية، الآثار الاقتصادية، والهيكل التنظيمي لأنظمة الأعمال الإلكترونية. يشمل ذلك أنواعًا مختلفة من التجارة الإلكترونية مثل: التجارة بين الشركات (B2B)، التجارة بين الشركة والمستهلك (B2C)، التجارة بين المستهلكين (C2C)، والتجارة بين الحكومة والأعمال (G2B)، بالإضافة إلى أي تقنيات ناشئة أخرى. كما يغطي المقرر حلول أنظمة المؤسسة، تقنيات الدفع، قضايا أمن المعلومات، علاقات العملاء، والقضايا الاجتماعية والقانونية. ينصب التركيز على كيفية تنفيذ الأعمال إلكترونياً من خلال مجموعة متنوعة من المنصات الرقمية.

٢٦. موضوعات خاصة في نظم المعلومات

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بمعرفة متعمقة بموضوعات مختارة في نظم المعلومات، والتي تعكس الاتجاهات الناشئة أو مجالات الاهتمام التي لم تُغطَّ بتعمق في مقررات البكالوريوس الأخرى في نظم المعلومات الإدارية. يتناول المقرر حاليًا التطورات والبحوث في مواضيع مثل: الوسائط الاجتماعية، إنترنت الأشياء (IoT)، الحوسبة السحابية، والبيانات الضخمة. يُمكن هذا المقرر الطلاب من التعرف على أحدث التقنيات المبتكرة في نظم المعلومات، أساليب الإدارة، قضايا الاندماج، والقضايا المعاصرة ذات الصلة التي تؤثر على نظم المعلومات الإدارية. يغطي المقرر مجالات معرفية ذات أهمية مهنية لممارسي ومديري نظم المعلومات. ستُراجع محتويات المقرر بشكل دوري (مع مراعاة الموافقات ذات الصلة من الكلية والجامعة) لتضمين مواضيع أو بحوث جديدة يُحتمل أن يكون لها تأثير كبير على تطوير واستخدام نظم المعلومات.

٢٧. تصميم وتنفيذ نظم المعلومات

يقدم هذا المقرر معرفة متقدمة لمراجعة عملية تطوير نظم المعلومات وتحويل مواصفات النظام الجديد إلى تصميم. يزود المقرر الطلاب بمهارات تصميم المخرجات الفعالة، تصميم المدخلات الفعالة، تصميم قواعد البيانات، تصميم واجهة المستخدم الفعالة، وتصميم إجراءات دقيقة لإدخال البيانات، بالإضافة إلى وثائق التصميم، التشفير، التجربة، الحصول على موافقة المستخدم، تدريب المستخدمين، وتنفيذ النظام.

٢٨. بحث تطبيقي في نظم المعلومات الإدارية

يطبق الطلاب في هذا المقرر منهجيات البحث المناسبة بشكل منهجي بهدف تطوير إما تطبيق برمجي مصحوب بتقرير بحثي، أو تقرير بحث شامل يستند إلى مشروع بحث آخر مُعتمد يختاره الطالب. عادةً ما يُوجه مشروع البحث نحو تحديات أو مواقف مشاريع حقيقية، مما يمنح الطالب فرصة فردية لتحمل مسؤولية تنفيذ البحوث التطبيقية بتوجيه من المشرف. سيوظف الطالب المعرفة والمهارات المكتسبة من المقررات السابقة في هذا البحث. سيطلب من الطلاب تخطيط العمل والالتزام بالمواعيد النهائية، كما يجب عليهم إثبات نتائج التحقيق وكتابة تقرير شامل.

٢٩. الحوسبة المتنقلة

يغطي هذا المقرر بشكل شامل جميع جوانب الحوسبة المتنقلة، بما في ذلك منصات الحوسبة المتنقلة، الشبكات اللاسلكية، الهياكل، الأمن، والإدارة، بالإضافة إلى تطبيقات الحوسبة المحمولة مثل الرسائل المتنقلة، وكلاء الأجهزة المحمولة، وتطبيقات الاستشعار. يتعامل المقرر مع أساسيات تقنية الأجهزة المحمولة وبنيتها عليها تدريجيًا للنظر في مواضيع أكثر تعقيدًا، بما في ذلك الاتصالات الشبكية واللاسلكية، وتطبيقات الحوسبة المحمولة، والمنصات والبرامج الوسيطة، والشبكات المحلية اللاسلكية، والشبكات الشخصية، والأمان اللاسلكي، والمواقع اللاسلكية، والإدارة اللاسلكية، والدعم.

٣٠. أخلاقيات نظم المعلومات الإدارية

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بأساس قوي حول المبادئ والمفاهيم التي تقوم عليها دراسة الأخلاق، وإكسابهم معرفة عميقة حول كيفية تأثير المفاهيم والإجراءات الأخلاقية على مجال إدارة نظم المعلومات. يركز المقرر على المفاهيم الأساسية للأخلاقيات، والمعايير الأخلاقية لنظم المعلومات، والمهنيين، ومستخدمي أنظمة المعلومات، والقضايا الأخلاقية المتعلقة بالخصوصية والجرائم الرقمية.

٣١. إدارة مشاريع نظم المعلومات

يناقش هذا المقرر العمليات، الأساليب، التقنيات، والأدوات التي تستخدمها المؤسسات لإدارة مشاريع أنظمة المعلومات الخاصة بها. يغطي المقرر منهجية بدء وتخطيط وتنفيذ وإشراف وإغلاق المشاريع. يعتبر هذا المقرر أن إدارة المشروع في المؤسسة الحديثة هي نشاط دقيق قائم على الفريق، حيث تُعد الأنماط المختلفة من التقنيات، بما في ذلك برامج إدارة المشاريع، بالإضافة إلى البرامج لدعم التعاون الجماعي، جزءًا لا يتجزأ من عملية إدارة المشروع. يُقر هذا المقرر أيضًا بأن إدارة المشروع تنطوي على استخدام الموارد داخل المنظمة بالإضافة إلى الموارد الأخرى المكتسبة من خارج المؤسسة.

٣٢. تدريب ميداني

التدريب الميداني هو مقرر ذو ساعات معتمدة، يمنح الطالب خبرة عمل تم الإعداد لها مسبقًا. كما يدعم المقرر تحقيق الأهداف الشخصية للطالب بأسلوب يتماشى مع أهداف المؤسسة أو الوكالة المهنية. يوفر التدريب الداخلي فرصًا لاستكشاف الخيارات الوظيفية، واختبار الخيارات الوظيفية، وتشجيع تطوير المهارات في مجال محدد. يسمح التدريب للطلاب بالربط بين النظرية والخبرة العملية، بالإضافة إلى تطوير مهارات جديدة يمكن نقلها إلى أصحاب العمل في المستقبل.

٣٣. تطوير تطبيقات الويب

يغطي هذا المقرر المفاهيم المطلوبة لإثبات المعرفة الدقيقة ببرمجة خوادم تطبيقات الويب. سيكتسب الطالب معرفة متقدمة بالعناصر المعمارية الأساسية في برمجة مواقع الويب التي تنتج المحتوى بشكل فعال. تتضمن أدوات التطوير الأساسية التي سيتم تقديمها: HTML، JavaScript، و PHP. كما سيغطي المقرر الموضوعات ذات الصلة التي تتناول تطوير المحتوى عند الضرورة حتى يتمكن الطلاب من بناء تطبيقات مهمة.

٣٤. ذكاء الأعمال

يقدم هذا المقرر الدراسي مفاهيم ذكاء الأعمال (Business Intelligence) مع إمكانياتها التي تشمل قدرات الذاكرة التنظيمية، إمكانيات التكامل، إمكانيات العروض التقديمية، وأدوات وتقنيات ذكاء الأعمال. يغطي محتوى المادة في هذا المقرر مختلف جوانب استقصاء المعلومات، بما في ذلك تأثيرات الأعمال، والتقنيات، والإدارة، وتطوير استقصاء المعلومات.

٣٥. تدقيق نظم المعلومات

يقدم هذا المقرر المفاهيم الأساسية لتدقيق ومراقبة نظم المعلومات. ينصب التركيز الرئيسي على فهم ضوابط التدقيق، أنواع الضوابط، أثرها، وكيفية إدارتها وتدقيقها. سيعرض المقرر المفاهيم والتقنيات المستخدمة في عمليات تدقيق نظم تكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات. سيتعلم الطلاب إدارة التدقيق والتعامل مع أفضل الممارسات والمعايير والمتطلبات التنظيمية، بالإضافة إلى تحكم المعلومات والضوابط.



٣٦. نظم المعلومات المالية

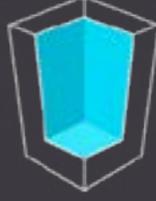
يهتم هذا المقرر بكيفية تأثير نظم المعلومات المحوسبة على تقارير البيانات المالية ومعالجتها والاتصال بها. يُعرّف الطلاب بمكونات أنظمة المعلومات المالية، أي الأشخاص والتكنولوجيا والتدابير والضوابط اللازمة لإدارة الأعمال الإلكترونية الداخلية والخارجية، مع التركيز على الضوابط الداخلية لهذه الأنظمة. يقدم هذا المقرر حلولاً قائمة على الكمبيوتر للصعوبات في البيئة المالية. يركز المقرر على مفاهيم نظم المعلومات والتكنولوجيا المطبقة في سياق الأعمال، كما يدرس أهمية نظم المعلومات المالية في كشف ومنع الاحتيال. سيتعلم الطلاب أكثر الطرق فعالية لاستخدام نظم المعلومات المالية في البيئة المالية، كما سيكتسبون فهماً متقدماً لأهمية تطبيق أنظمة المعلومات المالية الفعالة في سياق الأعمال.

٣٧. أساليب كمية في الإدارة

يقدم هذا المقرر مقدمة عن المفاهيم والنظريات والمبادئ المرتبطة وتطبيق الأساليب الكمية في الإدارة. يُنمّي المقرر الكفاءة الرياضية والإحصائية اللازمة لتسهيل التقدم في مجالات مثل إدارة العمليات اللازمة لاتخاذ القرارات. يعتمد المقرر على المفاهيم والتقنيات التحليلية التي تُدرّس في مبدأ الإحصاء (STA101). يركز المقرر على تطوير الأساليب الكمية الأكثر تطوراً مثل البرمجة الخطية، والحساسية، والنظرية الثنائية. تُستخدم الأساليب الكمية في جميع قطاعات الأعمال، والحكومة، والقطاع غير الربحي. يجب أن تساهم المشاركة الفعالة في صنع القرار في فهم وتفسير البيانات الإحصائية.

٣٨. الاتصالات التجارية

يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية للاتصالات التجارية المكتوبة والشفوية. يركز على أهمية عملية التواصل وأهدافها وأنواعها، مما يتيح للطلاب تحقيق الكفاءات في كتابة الأعمال التجارية، بما في ذلك رسائل الأخبار الجيدة أو السيئة، والمذكرات، والبريد الإلكتروني، والرسائل المقنعة، والتقارير الرسمية. كما يعزز المقرر قدرات الطلاب في استخدام الاتصالات الإلكترونية والتكنولوجيا الملائمة لوظائف الأعمال المعاصرة. بالإضافة إلى ذلك، فإنه يمهد الطريق لتنمية الطلاب الشخصية كمتخصصين في عالم الأعمال.



BLUE IMPACT
BUSINESS
SCHOOL.

Phone

0090 507 940 49 26
0090 507 960 51 66

Location

ISTANBUL - TURKEY

Email

info@blueimpact.academy

Web

www.blueimpact.academy

جميع الحقوق محفوظة، تمنع الطباعة لأهداف تجارية
بدون إذن خطي مسبق، يمنع الأقتلاس أو إعادة الصياغة
والنشر لأي سبب كان